

COMUNE DI ROCCASCALEGNA (CH)

PROCEDIMENTI CHE FANNO CAPO A TUTTE LE AREE	GIORNI DI CONCLUSIONE
Procedure acquisto beni o servizi in economia di importo inferiore a 20 mila euro	60
Procedure per fornitura beni o servizi in economia di importo superiore a 20.000 euro.	90
Richiesta scritta di informazioni e notizie	30
Rilascio di certificati e attestati dagli atti correnti	5
Rilascio di certificati e attestati dagli atti con ricerca di archivio	15
Risposta ad esposti e ricorsi	45
Autenticazioni di documenti o firme	al momento
Autocertificazioni	3
Predisposizione atti per notifiche urgenti per atti non urgenti	3/15
Notifica atti per espropri e procedure complesse	90
Svincoli cauzioni	30
Rimborso di somme comunque indebitamente pagate	30
Liquidazione compensi alle commissioni di procedure selettive	30
Nomina commissione di procedure selettive	60
Ammissione o esclusione candidati in procedure selettive o concorsuali	60
Approvazione graduatorie dei concorsi o procedure selettive	60
Recupero crediti derivanti dal patrimonio comunale: iscrizione a ruolo dopo il 1° sollecito	120
Sopralluoghi e risposta conseguente	30
Sopralluogo per temuto pericolo e risposta conseguente (Uff. Tecnico-Vigilanza)	8
Predisposizione proposte deliberative organi politici	20
Controllo su autodichiarazioni	regolamento specifico
Stipula convenzioni	60
Liquidazione fatture	20
Accesso agli atti di consiglieri per visione	3
Accesso agli atti di consiglieri per copia	15
Accesso agli atti di cittadini per visione	6
Accesso agli atti di cittadini per copie	30
Predisposizione Ordinanze del Sindaco	7
Verifiche a seguito di SCIA	60

SEGRETERIA - AREA AFFARI GENERALI - VIGILANZA	GIORNI DI CONCLUSIONE
Protocollazione atti e posta in arrivo	in giornata
Stipula contratti beni assunti o dati in affitto	40
Rilascio di copia atti anno corrente e anno precedente	5
Rilascio di copia atti periodi precedenti il primo anno	10
Stipula contratti diversi da quelli dell'affitto	60
Concessione congedi e aspettative retribuite	3
Concessione congedi e aspettative non retribuite	60
Dispensa dal servizio per inidoneità fisica permanente (dal referto medico)	180
Decadenza dall'impiego di dipendente comunale	120

Recesso dal rapporto di lavoro per prova negativa	90/120
Accettazione dimissioni del personale	60
Denunce di infortunio dei dipendenti	2
Autenticazioni di firme	al momento
Autenticazioni di documenti	3
Parere a seguito di verifica della SCIA su procedimenti di competenza SUAP	60
Pagamento indennità agli amministratori	1° marzo anno successivo
Rimborso oneri datore di lavoro Consiglieri Comunali	90
Adempimenti relativi ad oggetti ritrovati	30
Asta oggetti ritrovati e non ritirati	120
Spedizione documenti smarriti	15
Denuncia smarrimento oggetti, documenti o altro	al momento
Ordinanze di viabilità a carattere temporaneo in occasione di traslochi, lavori in corso, altro (vigilanza)	30
Ordinanze di viabilità a carattere permanente (vigilanza)	30
Dissequestro veicoli (vigilanza)	30
Dissequestro merci (vigilanza)	30
Controlli a seguito di reclami o segnalazioni	30
Rilascio permessi circolazione invalidi	60
Notifica atti urgenti – non urgenti	3-15
Richiesta dati sulla viabilità (vigilanza)	15
Nulla osta percorribilità strade (vigilanza)	30
Autorizzazione trasporti eccezionali (vigilanza)	30
Autorizzazioni per macchine agricole eccezionali (vigilanza)	30
Autorizzazione per esumazioni straordinarie	30
Autorizzazione per estumulazioni straordinarie	30
Consegna libretti di pensione	7
Trasferimento residenza in altro Comune	30
Trasferimento di residenza all'estero	30
Trasferimento residenza in questo comune	30
Cancellazione anagrafica per morte	2
Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata al censimento	360
Variatione qualifica professionale o titolo di studio	2
Rilascio/rinnovo carta d'identità	5
Invio degli atti relativi agli elenchi dei titolari di pensione deceduti, emigrati e delle variazioni	20
AIRE: trascrizione per trasferimento presso residenza all'estero	30
Trasferimento all'AIRE di altro Comune	30
Trascrizione atti acquisto o perdita cittadinanza	15
Trascrizione atti ricevuti da altro Comune	10
Trascrizione atti ricevuti dalle autorità Consolari	30
Annotazione a margine o in calce dei registri dello Stato Civile	10
Annotazione nei registri anagrafici	10
Liquidazione straordinario	ogni trimestre
Costituzione rapporto di lavoro per dipendenti (tempo determinato)	120
Convenzione per assunzione dipendente di altro Ente	60
Contratto di lavoro dipendenti	30
Congedo maternità o per cause particolari	30
Congedi per ferie	3
Contributi a Enti o Associazioni	40
Contributi a privati per assistenza o beneficenza	30
Liquidazione straordinario elettorale (dalla fine del periodo)	30
Cambio mansioni per inidoneità fisica (giunta)	300

Predisposizione piano concordato ferie estive	entro 20 giugno
Attestazioni di servizio	30
Liquidazione compensi ai dipendenti, per accordi definiti	40
Autentica di firme	al momento
Predisposizione proposte per organi collegiali	20
Parere su autorizzazione occupazione temporanea o permanente suolo pubblico (vigilanza)	7
Sopralluoghi su richiesta privati (vigilanza)	30
Sopralluoghi per temuto pericolo (vigilanza)	8
Predisposizione e/o aggiornamento regolamenti comunali	120
Registrazione contratti rogati	20
Vidimazione repertorio	ogni 4 mesi
Registrazione contratti in caso d'uso	20
Rendiconto spese contrattuali	30
Mobilità interna su istanza dipendenti interessati	60
Mobilità d'ufficio di personale tra aree o servizi comunali (Giunta)	90
Autorizzazione per incarichi esterni di dipendenti	60
Modifica profilo professionale (Giunta)	120
Avvio procedimento disciplinare e sua conclusione	D.lgs. 165/2001
Provvedimento applicazione provvedimento disciplinare	D.lgs. 165/2001
Contrattazione decentrata	210
Concertazione	40
Istituzione rapporto di lavoro tempo determinato per dipend. Cat. D	120
Predisposizione convenzione con altro Ente per assunzione dipendente Cat. D	40
Autorizzazione ferie o congedi per dipend. Cat. D	5
Nulla-osta su permessi brevi concessi da P.O. a dipendenti Cat.A,B,C.	al momento
Predisposizione proposta deliberativa per convenzioni segreteria	30

AREA RAGIONERIA – TRIBUTI – SERVIZI SOCIALI - DIRITTO ALLO STUDIO	GIORNI DI CONCLUSIONE
Riscatto INADEL	90
Riscatto CPDEL	90
Ricongiunzione	90
Indennità premio fine servizio	90
Trattamento premio fine servizio	90
Trattamenti di pensione	90
Pensioni di reversibilità	90
Contributi per assistenza scolastica	30
Trasporti scolastici (richiesta per inserimento)	15
mensa scolastica (richiesta per inserimento)	15
Autorizzazione per l'occupazione permanente suolo pubblico o temporanea	60

Emissione mandati sulla base di fatture	30
Emissione ordini di incasso	45
Richiesta chiarimenti sull'applicazione dei tributi comunali	al momento
Rimborsi o sgravio di quote indebite o inesigibili	60
Emissioni ruoli riscossioni coattive (dalla data avviso)	1020
Concessione di contributi assistenziali e di solidarietà	30
Assistenza agli indigenti o persone con handicap	30
Controlli e accertamenti tributari	90

AREA TECNICA	GIORNI DI CONCLUSIONE
Aggiornamenti canoni di concessione del patrimonio comunale	prima della scadenza
Certificati di destinazione urbanistica	30
Certificati di destinazione d'uso	30
Certificati, frazionamenti e varie	30
Rimborso oneri non dovuti per concessione edilizia	60
Apposizione segnaletica verticale temporanea	3
Concessione loculi cimiteriali e aree (dal pagamento del costo e diritti)	60
Appalti ex D.Lgs. 163/2006	vedi decreto
Redazione contratti appalto o di altra natura (dalla aggiudicazione definitiva)	60
Parere su autorizzazione occupazione temporanea o permanente suolo pubblico	7
Autorizzazione apposizione cartelli pubblicitari	45
Autorizzazione passi carrabili	45
Comunicazione all'ufficio Ragioneria di autorizzazioni comportanti una entrata per l'Ente	5 dal rilascio autorizz.
Consegna al Segretario di rapporto mensile su attività edilizie	6 di ogni mese
Sopralluoghi e consegna relazione conseguente	30
Sopralluoghi per pericolo temuto	8
Calcolo oneri concessioni in materia di edilizia	15
Trascrizione atti pubblici-amministrativi (dalla registrazione)	30
Procedura espropriativa	5 anni
Autorizzazioni e permessi vari	30
Stipula contratti in forma privata	40
Apposizione segnaletica verticale temporanea	3
Ordinanze di competenza	30
Regolarizzazione lavori somma urgenza (DPR 207/2010)	30
Consegna al Segretario del rapporto mensile su attività edilizia (abusivismo)	6 di ogni mese
Calcolo oneri concessioni edilizie	20
Predisposizione ordinanze urgenti o di competenza Sindaco	8